

PSP6.26.1.2021

Kędzierzyn-Koźle, 01.12.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### na wykonanie zamówienia wartości poniżej 130 000 PLN

ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW, WYPOSAŻENIA I POMOCY DYDAKTYCZNYCH W RAMACH PROGRAMU  
„LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI”

zgodnie z Uchwałą nr 129 Rady Ministrów z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury –  
„Laboratoria Przyszłości”  
(nazwa zamówienia)

#### I ZAMAWIAJĄCY

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej – Curie, ul. 1 Maja 3  
w Kędzierzynie-Koźlu.

tel. 77 483 56 32 – sekretariat

[psp6@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp6@kedzierzynkozle.pl)

#### II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu „Laboratoria Przyszłości” zgodnie z wykazem, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie objęte niniejszym zamówieniem muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, kompletne i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nienoszące śladów otwierania, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów, nieregenerowane, objęte gwarancją producenta. Oferowane materiały, wyposażenie i pomoce dydaktyczne winny być dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych i posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.

#### III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 22 grudnia 2021 r., dopuszcza się realizację 40 % zamówienia do 31 marca 2022 r.

#### IV WARUNKI PŁATNOŚCI

Zapłaty wynagrodzenia Zamawiający dokona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonej faktury przesłanej pocztą elektroniczną na adres: [psp6@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp6@kedzierzynkozle.pl)

Zamawiający może zastosować mechanizm podzielonej płatności (SPLIT).

Dane do wystawienia faktury:

**Nabywca:**

Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul. Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP 7492055601

**Odbiorca/Płatnik:**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie

ul. 1 Maja 3

47-220 Kędzierzyn-Koźle

**V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Warunkiem udziału Wykonawcy w postępowaniu jest:

- a) prowadzenie działalności usługowej w zakresie zgodnym z przedmiotem niniejszego postępowania, posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia;
- c) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;
- d) akceptowanie treści zapytania ofertowego – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.

**VI KRYTERIA OCENY OFERT**

Przy ocenie ważnych ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium oceny	Waga kryterium
1.	Cena (C)	0,5
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	0,3
3.	Wsparcie techniczne (W)	0,2

### Kryterium 1. – cena (C)

- Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

### Kryterium 2. – termin wykonania zamówienia (T)

Określenie liczby punktów dla kryterium T odbędzie się na podstawie poniższej punktacji:

- Za zaoferowanie przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia do dnia 22.12.2021 r. – 30 pkt
- Za zaoferowanie przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia do dnia 31.03.2022 r. – 10 pkt
- Za zaoferowanie przez wykonawcę terminu wykonania zamówienia po dniu 31.03.2022 r. – 0 pkt

### Kryterium 3. – wsparcie techniczne (W)

Określenie liczby punktów dla kryterium W odbędzie się na podstawie poniższego wzoru:

$$W = \frac{\text{okres trwania wsparcia technicznego rozpatrywanej oferty}}{\text{najdłuższy okres trwania wsparcia technicznego spośród wszystkich ofert ważnych}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Określenie liczby punktów dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$LP = C + T + W$$

gdzie:

**LP** – liczba punktów, którą uzyskała oferta

**C** – liczba punktów uzyskana w kryterium „cena ofertowa brutto”

**T** - liczba punktów uzyskana w kryterium „termin wykonania zamówienia”

**W** - liczba punktów uzyskana w kryterium „wsparcie techniczne”.

## VII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

3. Przy ofertach z jednakową liczbą punktów będą brane pod uwagę inne kryteria: okres gwarancji, parametry.
4. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkie podmioty, które przesyłały oferty w ustalonym terminie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego: [www.psp6kk.szkolna.net](http://www.psp6kk.szkolna.net) oraz na BIP.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub wykonania zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji.

#### **VIII OKRES GWARANCJI**

Dostarczone przedmioty o jednostkowej wartości powyżej 500 zł brutto muszą posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 24 miesiące, autoryzowany serwis na terenie Polski, SLA do 3 tygodni, serwis i wsparcie techniczne w języku polskim.

#### **IX OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta może dotyczyć całości wykazu (część A i B), tylko części A, tylko części B (załącznik nr 3). Na załączonym wykazie wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim ściśle wg dołączonego formularza oferty (załącznik nr 1) wraz z uzupełnionym załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty składane przez Wykonawcę wpisanego na podstawie odrębnych przepisów do właściwego rejestru winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania tego Wykonawcy wg zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo imię, nazwisko i podpis Pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

#### **X MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Zaszyfrowaną ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną (skan w pdf) na adres e-mail:

[psp6@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp6@kedzierzynkozle.pl)

lub

przesłać pisemnie oryginał na adres:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej – Curie  
ul. 1 Maja 3  
47-220 Kędzierzyn-Koźle  
tel: 77 4835632

lub  
złożyć osobiście oryginał w sekretariacie szkoły – adres jak wyżej

**do dnia 08.12 2021 r. do godziny 15.00.**

**Na kopercie i w temacie wiadomości e-mail należy umieścić zapis: FORMULARZ OFERTOWY – LABORATORIA PRZYSZŁOŚCI**

#### **XI DODATKOWE INFORMACJE**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Agnieszka Piśniak i Dyrektor szkoły Pani Małgorzata Nowacka tel. 77/4835632; [psp6@kedzierzynkozle.pl](mailto:psp6@kedzierzynkozle.pl).

#### **XII RODO (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 6 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. 1 Maja 3, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej. Może Pan/Pani skontaktować się z nami osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną lub telefonicznie pod numerem 77 4835632 inspektor ochrony danych osobowych: Iwona Szymczyk-Wiaderek.

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 tys. Zł netto pn. „Zakup i dostawa materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach programu Laboratoria Przyszłości”,

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którzy udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „uPzp”,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; Po zakończeniu umowy dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą instrukcją archiwalną;

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Upup, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Upup;

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO:

#### **RODO (ograniczenia stosowania)**

1. na podstawie art. 18 RODO posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>1</sup>;

2. nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Administrator danych informuje, że Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą m. In.:

a. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego – obowiązek informacyjny wynikający z art. 12 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami;

b. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, chyba że ma zastosowanie, co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Wykaz materiałów, wyposażenia i pomocy dydaktycznych

**Zatwierdzam:**

data.....*01.12.2021 r.*.....

DYREKTOR SZKOŁY  
*Nowacka*  
podpis Dyrektora .....mgr *M. Nowacka*.....

